

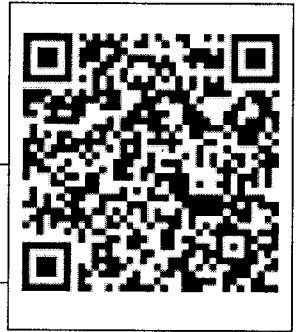
Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

«24» сентября 2021 г., 16 час. 00 мин. № 16

(дата и время составления акта)

с. Коренное

(место составления акта)



Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением исполняющего обязанности руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Салогубовой Натальей Валерьевной от 31 августа 2021 № 16, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 36210903640000605734.

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездная проверка проведена:

1) Шостаковской Натальей Алексеевной, консультантом отдела аккредитации контроля качества образования;

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: *не привлекались*.

эксперты (экспертные организации): *не привлекались*.

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Воронежской области.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 397615, Воронежская область, Калачеевский район, с. Коренное, ул. Школьная, д. 3.

7. Контролируемые лица:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Коренновская основная общеобразовательная школа, ИНН 3610005982, место нахождения контролируемого лица: 397615, Воронежская область, Калачеевский район, с. Коренное, ул. Школьная, д. 3; место фактического осуществления им деятельности: 397615, Воронежская область, Калачеевский район, с. Коренное, ул. Школьная, д. 3.

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «20» сентября 2021 г., 10 час. 30 мин¹.

по «24» сентября 2021 г., 16 час. 00 мин².

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: *не приостанавливалось*.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: **36 часов 00 минут**.

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

¹ Указываются дата и время фактического начала выездной проверки.

² Указываются дата и время фактического окончания выездной проверки.

в следующие сроки:
с «20» сентября 2021 г., 10 час. 30 мин.
по «24» сентября 2021 г., 16 час. 00 мин.
по месту фактически совершенных контрольных (надзорных) действий: 397615,
Воронежская область, Калачеевский район, с. Коренное, ул. Школьная, д. 3.

2) осмотр;

в следующие сроки:
с «20» сентября 2021 г., 14 час. 00 мин.
по «20» сентября 2021 г., 16 час. 00 мин.
по месту (места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):
397615, Воронежская область, Калачеевский район, с. Коренное, ул. Школьная, д. 3
по результатам которого составлен: протокол осмотра от 20.09.2021 № 1.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

- акт документальной проверки департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области муниципального казенного общеобразовательного учреждения Коренновской основной общеобразовательной школы от 12.11.2015 №149-ФГККО.

2) представленные контролируемым лицом:

- Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона N 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

- штатные расписания педагогических работников;
- должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

- документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, которые не проходят указанную аттестацию в соответствии с законодательством, включающие: распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке.

3. Документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона N 273-ФЗ (укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам в печатной и (или) электронной форме по данным электронного каталога, картотеки, иных документов),

4. Самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости.

5. Расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации.

6. Списки всех учебных классов (групп) обучающихся (несовершеннолетних обучающихся).

7. Документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях:

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

- документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы).

8. Документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности.

9. Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

10. Документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов.

11. Документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.

12. Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

- локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

13. Документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся.

14. Документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;

- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

15. Документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся или их родителей (законных представителей) о переводе в другую организацию (заявления об отчислении в связи с переводом) и (или) о переводе в организацию из другой организации (заявления о зачислении в порядке перевода);

- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации.

16. Документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая:

- локальные акты уполномоченного органа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (в случае реализации таких программ);

- распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (в случае реализации таких программ).

17. Документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие: образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией (в случае реализации неаккредитованных основных образовательных программ); образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии); образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией; порядок выдачи документов об обучении (при наличии);

- копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

- приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

- специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;

- решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

- распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

- сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

18. Локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

19. Акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

20. Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи.

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

- сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений санитарным правилам.

4) иные (указать источник):

- сведения с официального сайта контролируемого лица <https://skorennoe.narod.ru//>

11. По результатам выездной проверки установлено:

1. Отсутствие нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в части лицензионных требований к образовательной деятельности.

2. Нарушение обязательных требований, установленных законодательством об образовании:

2.1. Части 1 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающей, что

образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом;

пункта 1 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

Локальные нормативные акты образовательной организации имеют ряд существенных недостатков, не позволяющих эффективно осуществлять регулирование образовательных отношений на уровне организации:

2.1.1. Большинство локальных нормативных актов (приняты в 2019 году и позже) основываются на нормативно-правовых актах, на сегодняшний день утративших свою силу и не соответствующих действующему законодательству. Например, «Закон об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015), приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 №1400), «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (утверждено приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 №1075) и др.

2.1.2. Локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учителя-предметника МКОУ Коренновская ООШ» (утвержден приказом школы от 30.08.2019 № 14) (далее – Положение) устанавливает структуру рабочей программы, которая не соответствует требованиям и нормам федеральных государственных образовательных стандартов (в редакции приказов Минобрнауки от 31.12.2015 №1576 (п.19.5), №1577 (п.18.2.2)). Например, вместо «планируемых результатов освоения учебного предмета, курса», предусмотрен структурный элемент рабочей программы - «требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе», которые согласно пояснениям определяют основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса; вместо обязательного элемента структуры рабочей программы «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы», предусмотрено «Календарно-тематическое планирование», которое согласно пункту 4.4 Положения должно отражать содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ГОС 2004).

В результате большинство рабочих программ учебных предметов в образовательной организации вместо планируемых предметных результатов учебных предметов, предусмотренных ФГОС НОО и ООО («ученик научиться», «получит возможность научиться»), содержат требования федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года) «знать», «уметь», «понимать», или в них перечисляются личностные, метапредметные и предметные требования к результатам освоения основной образовательной программы, установленные во II разделе ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Кроме этого, название локального нормативного акта противоречит пункту 9 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предусматривающему, что образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

2.1.3. Локальный нормативный акт «Положение об основной образовательной программе в соответствии с ФГОС НОО и ООО» определяющий структуру, порядок разработки, формирование и утверждение основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, утвержденный приказом образовательной организации от 30.08.2021 №8, устанавливает структуры ООП НОО и ООП ООО, которые не соответствуют требованиям и нормам федеральных государственных образовательных стандартов (в редакции приказов Минобрнауки от 31.12.2015 №1576, №1577, №1578, приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 №712). Кроме того, утвержденная положением структура основной образовательной программы одинакова для начального общего образования и для основного общего образования.

2.1.4. Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся - «Положение о порядке приема учащихся в школу», утвержденный приказом от 30.08.2019 № 14, не соответствует вступившему в силу 22.09.2020 «Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), утвержденному приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Кроме этого, требует изменения наименования локального нормативного акта, так как на основании части 8 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно устанавливаются правила приема в образовательную организацию.

2.1.5. Локальный нормативный акт образовательной организации «Положение об официальном сайте МКОУ Коренновская ООШ» (утвержден приказом школы от 30.08.2019 №14) принят за пределами установленной компетенции образовательной организации, так как согласно части 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831).

2.2. Пункта 9 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающего, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Части 4 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливающей, что организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации

указанных образовательных программ выбирают: учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В представленном образовательной организацией перечне учебников на 2021-2022 учебный год, утвержденном приказом директора школы от 31.08.2021 №19 (далее – Перечень), не определены учебники для учебных предметов: «Родной язык» (2-9 классы), «Литература на родном языке» (2-4 классы), «Родная литература» (5-9 классы), «Физическая культура» (6, 7, 8, 9 классы), «Изобразительное искусство» (7 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс), «Технология» (7 класс), «ОБЖ» (5 класс), «2-й иностранный язык (английский)» (6-9 классы).

Кроме этого, в утвержденном Перечне отсутствуют учебные пособия, рекомендуемые к использованию при составлении рабочих программ учебных курсов, обеспечивающих реализацию содержания части, формируемой участниками образовательных отношений, или компонента образовательной организации: «Краеведение», «Компьютерная грамотность», «Познавательная биология».

2.3. Пункта 22 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, определяющего, что учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В образовательной организации в учебных планах на 2021-2022 учебный год (утвержден приказом директора школы от 26.08.2021 №78) не определены формы промежуточной аттестации.

Пояснительные записки к учебным планам не определяют перечень предметов, а также количество часов на их освоение. При этом пояснительные записки к учебным планам 1-4 и 5-9 классов перегружены перечислением документов, на основании которых они были разработаны; подробно информируют о режиме обучения (пятидневка, «ступенчатый режим», продолжительность учебного года, о максимальной недельной нагрузке, об объеме домашних заданий, о внеурочной деятельности учащихся и т.д.).

Структура учебного плана 5-9 классов не дает четкого представления об учебных предметах, включенных в обязательную часть, и учебных предметах, курсах части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. В учебном плане на 2021-2022 год обязательные учебные предметы «Технология», «Русский язык» включены, как в часть обязательную учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таким образом, установить соотношение часов обязательной части для 5-9 классов (70%) и часов в части, формируемой участниками образовательных отношений (30%), не представляется возможным.

2.4. Пункта 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, устанавливающего, что общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график.

Подпункту 18.3.1.1 ФГОС ООО, устанавливающему, что календарный учебный

график должен определять: чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года; даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.

В календарном учебном графике на 2021-2022 учебный год (далее – График) (утвержден приказом школы от 30.08.2020 №9) не установлены сроки:

- окончания учебного года,
- окончания учебных четвертей,
- начала и окончания летних каникул,
- проведения промежуточных аттестаций.

2.5. Части 3 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающей, что информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Пункта 3 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления о нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, устанавливающих требования к специальному разделу «Сведения об образовательной организации».

Размещение информации в подразделах Сайта образовательной организации (<http://skorennoe.narod.ru>) не отвечает установленному формату представления на нем информации. Так, например,

- специальный раздел не содержит подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- в подразделе «Образование» отсутствуют приложение рабочих программ по каждому учебному предмету, курс, дисциплине в виде электронного документа; учебный план, календарный учебный график на 2021-2022 учебный год;
- в подразделе «Образовательные стандарты» отсутствует информация о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- в подразделе "Финансово-хозяйственная деятельность" размещена не актуальная информация о бюджетных сметах за 2012-2014, 2019, 2020 годы. Подраздел не содержит информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации за последний период.

3. Нарушение обязательных требований, установленных законодательством об образовании в части требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами:

3.1. Пункту 14 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО), предусматривающему, что организация разрабатывает основную образовательную

программу основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО и с учетом примерной основной образовательной программы ООО.

ООП ООО разработана и утверждена приказом образовательной организации от 30.08.2021 №9 без учета требований ФГОС ООО.

В Организационном разделе ООП ООО:

- размещенный учебный план разработан на включен учебный план на 2019-2020 учебный год, определить фактическое количество учебных занятий за 5 учебных лет (не менее 5267 часов и не более 6020 часов) при анализе ООП ООО невозможно, так как учебный план в ее составе позволяет сделать вывод о количестве учебных занятий для каждого класса только за один год. При этом, учебный план ООП ООО составлен из расчета 35 учебных недель в 5-8 классах, 34 учебные недели в 9 классе, не соответствует перечню учебных предметов, курсов и расчету учебных часов (34 учебных недели в 5-9 классах) учебному плану, утвержденному на 2021-2022 учебный год. Таким образом, учебный план, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), в составе Организационного раздела отсутствует (п. 18.3.1. ФГОС ООО);

- определить выполнения соотношения обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательных отношений (70% и 30%), не представляется возможным, так как план внеурочной деятельности разработан только на 2021-2022 учебный год и не определяет объем внеурочной деятельности при получении основного общего образования (п.18.3.1.2 ФГОС ООО).

- календарный учебный график не определяет даты окончания учебного года, сроки окончания учебных четвертей, продолжительность летних каникул, не устанавливает сроки проведения промежуточных аттестаций, при этом разработан на 2021-2022 учебный год (п.18.3.1.1 ФГОС ООО);

- система условий реализации ООП ООО представлена формально, так как перечисляет требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, изложенные в разделе IV ФГОС ООО. Содержание данного подраздела не учитывает особенности образовательной организации, и, как определено пунктом 18.3.2 ФГОС ООО, система условий не содержит: описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; контроль за состоянием системы условий.

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Протокол осмотра от 20.09.2021 № 1;
- 2) Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований
- 3) Документы и материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований:

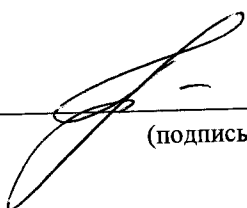
- копия титульного листа локального нормативного акта: «Положение об официальном сайте МКОУ Коренновская ООШ»;

- копия локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учителя-предметника МКОУ Коренновская ООШ»;

- копия локального нормативного акта «Положение об основной образовательной программе в соответствии с ФГОС НОО и ООО»;
- копия локального нормативного акта «Положение о порядке приема учащихся в школу»;
- фрагменты рабочих программ учебных предметов «Биология» (7 класс), «Русский язык» (1 класс);
- копия приказа «Об утверждении перечня учебников на 2021-2022 учебный год»
- копия фрагмента ООП ООО;
- копия календарного учебного графика гна 2021-2022 учебный год;
- копия учебного плана на 2021-2022 учебный год.;

**Шостаковская Наталья Алексеевна,
консультант отдела аккредитации контроля
качества образования**

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Шостаковская Наталья Алексеевна, консультант отдела аккредитации и контроля качества образования,

тел. 260-67-23, nshostakovskaya@govvrn.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

<p>Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)³</p>	<p>С актом ознакомлен Директор МКОУКоренновской ООШ Стецюк Н.В. 24.09.2021 16.00</p>
<p>Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале⁴</p>	<p>Акт направлен в электронном виде на адрес http://korennoe-skola@mail.ru 24.09.2021</p>

³Отметка размещается после реализации указанного действия.

⁴Отметка размещается после реализации указанного действия.